|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**  **Администрация**  **муниципального образования**  **«Джерокайское сельское поселение»**  **385461, а. Джерокай,**  **ул.Краснооктябрьская, 34,а**  **тел/факс 88(7773)9-35-33**  **sp-dzher@rambler.ru** |  | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМК1Э**  **Муниципальнэ образованиеу**  **“ Джыракъые къоджэ псэуп1э**  **ч1ып1”**  **385461, къ. Джыракъый,**  **ур.Краснооктябрьск, 34, а**  **тел/факс88(7773)9-35-33**  **sp-dzher@rambler.ru** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**«Джерокайское сельское поселение»**

От 01.06.2022 г. № 8 а.Джерокай

**«Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги муниципального образования "Джерокайское сельское поселение»**

В соответствии со [ст. 120](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/120), [121](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/121) Бюджетного кодекса РФ, [Приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/32357529/0) Министерства Финансов Республики Адыгея от 15.09.2014 г. N 166-А "О порядке ведения Государственной долговой книги Республики Адыгея", руководствуясь Уставом муниципального образования "Джерокайское сельское поселение" постановляю:

1. Утвердить Порядок ведения Муниципальной долговой книги муниципального образования "Джерокайское сельское поселение" (далее - Порядок) согласно [приложению](#sub_1000).

2. Контроль за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

3. [Опубликовать](http://internet.garant.ru/document/redirect/43632319/0) или обнародовать настоящее постановление в районной газете «Заря» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Джерокайское сельское поселение» в сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования  "Джерокайское сельское поселение" | Ю.Н.Кагазежев |

**Приложение  
к** [постановлению](#sub_0) **администрации МО  
"Джерокайское сельское поселение"  
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_**

**Порядок   
ведения Муниципальной долговой книги МО "Джерокайское сельское поселение"**

1. Настоящий Порядок определяет процедуры ведения Муниципальной долговой книги МО "Джерокайское сельское поселение" (далее - Долговая книга), регистрации и учета долговых обязательств муниципального образования в Долговой книге, устанавливает состав информации, вносимой в Долговую книгу, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, порядок хранения Долговой книги.

2. Ведение Долговой книги осуществляется главным специалистом финансистом администрации муниципального образования "Джерокайское сельское поселение" в соответствии с настоящим Порядком.

3. Главный специалист финансист администрации МО "Джерокайское сельское поселение" несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

4. Информация, содержащаяся в Долговой книге, в соответствии с федеральным законодательством является конфиденциальной.

5. Долговая книга содержит сведения об обязательствах МО "Джерокайское сельское поселение" по:

1) муниципальным ценным бумагам МО "Джерокайское сельское поселение";

2) бюджетным кредитам, привлеченным в муниципальный бюджет МО "Джерокайское сельское поселение" из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным МО "Джерокайское сельское поселение" от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

4) муниципальным гарантиям МО "Джерокайское сельское поселение"

6. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств МО "Джерокайское сельское поселение" по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация. Информация, подлежащая отражению в Долговой книге, должна соответствовать форме Долговой книги согласно [приложению N 1](#sub_10000) к настоящему Порядку.

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из 6 знаков:

Х-ГГ-ХХХ, где

X - номер раздела Долговой книги;

ГГ - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

XXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента возникновения, изменения, исполнения полностью или частично соответствующего обязательства.

9. Источниками информации для учета в Долговой книге операций, связанных с привлечением, погашением и обслуживанием муниципального долга МО "Джерокайское сельское поселение" являются договоры и соглашения о возникновении долгового обязательства, платежные документы, подтверждающие возникновение указанных обязательств, предоставляемые с сопроводительным письмом в администрацию МО "Джерокайское сельское поселение".

10. В случае внесения изменений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения должны быть представлены в трехдневный срок со дня их внесения.

11. Учет долговых обязательств МО "Джерокайское сельское поселение" в Долговой книге осуществляется в валюте возникновения этих обязательств. В случае наличия в составе муниципального долга МО "Джерокайское сельское поселение" долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, в Долговой книге фиксируются 2 суммы - в валюте долга и ее рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

12. В Долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств МО "Джерокайское сельское поселение".

13. После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства в Долговой книге делается запись "Погашено". Погашенное долговое обязательство не переходит в Долговую книгу на следующий финансовый год.

14. Получатель муниципальной гарантии (принципал) ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, обязан представить в управление финансов администрации МО "Джерокайское сельское поселение" информацию о совершении операций, связанных с исполнением долгового обязательства, по которому была предоставлена гарантия, с приложением копий бухгалтерских и иных документов, подтверждающих их совершение.

15. Орган государственной власти Республики Адыгея и муниципального образования "Шовгеновский район" имеют право получить Выписку из Долговой книги по форме согласно [приложению N 2](#sub_30000) к настоящему Порядку на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

16. Долговая книга ведется в электронном виде с ежегодным составлением на бумажном носителе по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Долговая книга со сводным отчетом о состоянии и движении муниципального долга МО "Джерокайское сельское поселение" за отчетный финансовый год на бумажном носителе после завершения финансового года распечатывается в сроки составления годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и подписывается Главой администрации муниципального образования "Джерокайское сельское поселение" и главным специалистом финансистом администрации муниципального образования "Джерокайское сельское поселение".

Долговая книга на бумажном носителе прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется гербовой печатью администрации муниципального образования "Джерокайское сельское поселение" и хранится в сейфе главного специалиста финансиста администрации муниципального образования "Джерокайское сельское поселение".

17. Информация о долговых обязательствах, отраженных в Долговой книге, передается в Министерство финансов Республики Адыгея ежемесячно в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Республики Адыгея.

|  |  |
| --- | --- |
| Главный специалист главный бухгалтер  администрации МО "Джерокайское сельское поселение" | З.Н. Жачемукова |

Приложение N 1к Порядку передачи Министерству

финансов Республики Адыгея информации о долговых

обязательствах, отраженнойв муниципальной долговой

книге муниципального образования "Джерокайское сельское поселение"

На "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Орган, представляющий данные Администрация МО "Джерокайское сельское поселение"

**Информация**

**о муниципальных ценных бумагах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Вид ценной бумаги | Форма выпуска ценной бумаги | Регистрационный номер Условий эмиссии | Дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии) (дд.мм.гг.) | Наименование муниципального правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта (дд.мм.гг.), номер акта | Валюта обязательства | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) | Дата начала размещения ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска) (дд.мм.гг.) | Ограничения на владельцев ценных бумаг | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.) | Дата погашения ценных бумаг (дд.мм.гг.) | Даты частичного погашения облигаций с амортизацией долга (дд.мм.гг.) | Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | х | х | х | х | х | х | х |  | х | х | х | х | х |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемые в даты, установленные Решением о выпуске (дополнительном выпуске) (руб.) | Даты выплаты купонного дохода (дд.мм.гг.) | Процентные ставки купонного дохода | Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.) | Выплаченная сумма купонного дохода (руб.) | Дисконт на одну облигацию (руб.) | Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.) | Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.) | Наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг | Наименование регистратора или депозитария | Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг | Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода (руб.) | Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.) | Объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.) | Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.) |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | х | х | х |  | х |  |  | х | х | х |  |  |  |  |

Приложение N 2 к Порядку передачи Министерству

финансов Республики Адыгея информации о долговых

обязательствах, отраженнойв муниципальной долговой

книге муниципального образования "Джерокайское сельское поселение"

На "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Орган, представляющий данные Администрация МО "Джерокайское сельское поселение"

**Информация**

**о кредитах, полученных муниципальным образованием от кредитных организаций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство | Дата (дд.мм.гг.) номер документа | Дата (дд.мм.гг.) номер договора(ов)/ соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения | Дата (дд.мм.гг.) номер договора/ соглашения о пролонгации | Валюта обязательства | Изменения в договор/соглашение | | Наименование кредитора | Дата (дд.мм.гг.) (период) получения кредита | Процентная ставка по кредиту | Дата (дд.мм.гг.) (период) погашения кредита | Сумма просроченной задолженности по выплате процентов (руб.) | Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.) | Объем (размер) просроченной задолженности (руб.) | Объем основного долга по кредиту (руб.) |
| Дата (дд.мм.гг.) номер дополнительного договора/ соглашения | Дата (дд.мм.гг.) номер мирового договора/ соглашения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Кредиты, полученные муниципальным образованием |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Приложение N 2  
к** [Порядку](#sub_1000) **ведения муниципальной долговой книги  
МО "Джерокайское сельское поселение"**

**Выписка**

**из муниципальной долговой книги**

**МО "Джерокайское сельское поселение"**

**по состоянию на "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (в тыс. руб.) | | | |
| Вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии | Объем долгового обязательства по договору | Дата погашения долгового обязательства по договору | Остаток задолженности на отчетную дату |
| 1. Муниципальные ценные бумаги МО "Джерокайское сельское поселение" |  |  |  |
| 2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |
| 3. Кредиты, полученные МО "Джерокайское сельское поселение" от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций |  |  |  |
| 4. Муниципальные гарантии МО "Джерокайское сельское поселение" |  |  |  |
| Всего муниципальный долг МО "Джерокайское сельское поселение" | х | х |  |

Глава МО "Джерокайское

сельское поселение" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный специалист главный бухгалтер

администрации МО"Джерокайское

сельское поселение" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение N 3 к Порядку передачи Министерству

финансов Республики Адыгея информации о долговых

обязательствах, отраженнойв муниципальной долговой

книге муниципального образования "Джерокайское сельское поселение"

На "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Орган, представляющий данные Администрация МО "Джерокайское сельское поселение"

**Информация о муниципальных гарантиях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство | Дата (дд.мм.гг.) номер договора о предоставлении гарантии | Дата (дд.мм.гг.) номер договора(ов)/ соглашения(й) о предоставлении гарантии, утратившего(их) силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству | Дата (дд.мм.гг.) номер дополнительного договора/соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства | Дата (дд.мм.гг.) номер дополнительного договора/ соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях | Валюта обязательства | Наименование организации - гаранта | Наименование организации - принципала | Наименование организации - бенефициара | Дата (дд.мм.гг.) или момент вступления гарантии в силу | Срок действия гарантии (дд.мм.гг.) | Срок предъявления требований по гарантии (дд.мм.гг.) | Срок исполнения гарантии (дд.мм.гг.) | Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб.) | Объем обязательств по гарантии (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  |  |
| Муниципальные гарантии в иностранной валюте\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  |  |
| Всего | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  |  |

Приложение N 4

к Порядку ведения муниципальной

долговой книги муниципального образования

"Джерокайское сельское поселение"

На "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Орган, представляющий данные Администрация МО "Джерокайское сельское поселение"

**Информация**

**о бюджетных кредитах, привлеченных в местный бюджет от других**

**бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство | Дата (дд.мм.гг.) номер документа | Дата (дд.мм.гг.) номер договора(ов)/ соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения | Дата (дд.мм.гг.) номер договора/ соглашения о пролонгации | Валюта обязательства | Изменения в договор/соглашение | | Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит | Дата (дд.мм.гг.) (период) получения бюджетного кредита | Дата (дд.мм.гг.) (период) погашения бюджетного кредита | Объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту (руб.) | Объем основного долга по бюджетному кредиту (руб.) |
| Дата (дд.мм.гг.) номер дополнительного договора/ соглашения | Дата (дд.мм.гг.) номер мирового договора/ соглашения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  |  |