Приложение №1

к Приказу Комитета

Республики Адыгея

по физической культуре

и спорту № 329/2 от 24 декабря 2018 года.

**Положение**

о проведении инвентаризации спортивных объектов находящихся на территории Республики Адыгея

1.Общие положения

Настоящие рекомендации устанавливают порядок проведения инвентаризации спортивных объектов, в том числе спортивной инфраструктуры общеобразовательных учреждений в целях определения состояния материально-технической базы физической культуры и спорта и выявления существенного распределения физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений по ведомственной подчиненности. Спортивными объектами являются объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения. Спортивное сооружение - инженерно-строительный объект, созданный для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий и имеющий пространственно-территориальные границы. Объект спортивной инфраструктуры образовательного учреждения - инженерно-строительный объект, созданный для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий и имеющий пространственно-территориальные границы, находящийся в оперативном управлении, ином ведении или собственности образовательного учреждения.

2. Цели и задачи инвентаризации спортивных объектов.

1. Выявление фактического наличия спортивных объектов, их характеристики.

2. Формирование сведений для организации учета спортивных объектов.

3. Выявление собственников и пользователей спортивных объектов.

4. Создание перечня спортивных объектов Республики Адыгея.

3. Объекты инвентаризации

Инвентаризации подлежат расположенные на территории Республики Адыгея спортивные объекты, спортивные сооружения и объекты спортивной инфраструктуры, находящиеся в федеральной, муниципальной собственности, собственности юридических лиц, в том числе образовательных организаций, физкультурно-спортивных организаций, или физических лиц.

4. Порядок проведения инвентаризации

1. Инвентаризация осуществляется по месту нахождения спортивных объектов комиссией по проведению инвентаризации спортивных объектов (далее – Комиссия), утвержденной постановлением Главы администрации муниципального образования.
2. Комиссия несет ответственность за полноту и точность фактических данных об объектах инвентаризации, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.
3. При проведении инвентаризации собственник и представители Комиссии осуществляют:
   1. Проверку наличия и состояние технических паспортов или другой технической документации на спортивное сооружение;
   2. Осмотр спортивных объектов, составление инвентаризационных описей (приложение №1 к Положению), включающих в себя полное наименование объектов, их назначение, основные технико-экономические и эксплуатационные показатели, сведения о владельцах и пользователях, а также осуществляет иные действия, необходимые для проведения инвентаризации. Наименования спортивных объектов, их количество и основные параметры указывают в единицах измерения в соответствии с региональными методиками технического учета недвижимого имущества. Инвентаризационные описи подписывают собственник и представитель Комиссии.
4. При выявлении фактов несоответствия учетных данных фактическим, собственник спортивного объекта должен включить в инвентаризационные описи фактические показатели и отразить случаи несоответствия.
5. Спортивные объекты вносятся в инвентаризационные описи по наименованиям в соответствии с основным назначением объекта. Если спортивный объект подвергся восстановлению, реконструкции, капитальному ремонту, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось основное его назначение, то он вносится в инвентаризационные описи под наименованием, соответствующим новому назначению.
6. В случае выявления объектов инвентаризации, не подлежащих дальнейшей эксплуатации, и восстановление которых не представляется возможным, собственник на основании отдельного заключения вносит такие объекты в отдельную опись с указанием даты ввода объектов в эксплуатацию и причин, приведших к их непригодности.
7. Сведения о результатах инвентаризации из инвентаризационной описи спортивного объекта по каждому конкретному объекту оформляются представителями Комиссии на бумажных носителях и передаются в Комитет Республики Адыгея по физической культуре и спорту для формирования и ведения единого перечня спортивных сооружений и иных объектов спорта, находящихся на территории Республики Адыгея.

Приложение №1

к Положению о проведении инвентаризации

Инвентаризационная опись

|  |
| --- |
| Идентификационный номер объекта инвентаризации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1. Наименование спортивного сооружения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Состав спортивного сооружения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. Местонахождение спортивного сооружения:  3.1. Почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.2. Республика, край, область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.3. Район, город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.4. Улица, номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.5. Корпус, строение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Должность, Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон/e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Специализация спортивного сооружения по видам спорта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код  6. Общая площадь спортивного сооружения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м  7. Общая площадь земельного участка, на котором размещено спортивное  сооружение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м  8. Кадастровый (условный) номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. Свидетельство о регистрации права пользования земельным участком от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Дата ввода в эксплуатацию спортивного сооружения, помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10.1 Дата реконструкции или последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. Стоимостные характеристики спортивного сооружения, помещения:  11.1. Балансовая стоимость объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.  11.2. Остаточная стоимость объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.  12. Дата и номер выдачи паспорта от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  13. Техническое состояние сооружения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  14. Собственник спортивного объекта (полное и сокращенное наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_15. Сведения об организации - собственнике спортивного объекта:  15.1. Почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  15.2. Республика, край, область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  15.3. Район, город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  15.4. Улица, номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_15.5. Корпус, строение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_15.6. Должность, Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон/e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  15.7. Свидетельство о государственной регистрации права собственности от  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  15.8. Форма собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_16. Дата и номер акта приема-передачи спортивного сооружения на баланс от  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  17. Право владения организацией спортивным сооружением  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  18. Наименование, дата и номер документа, устанавливающего право владения спортивным объектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  19. Объект внесен во Всероссийский реестр объектов спорта (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата внесения "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

Приложение № 2

к Положению о проведении

инвентаризации

Порядок заполнения инвентаризационной описи

1. Общее положение

1. Инвентаризационные описи заполняются по каждому спортивному объекту, сооружению (в том числе объекту спортивной инфраструктуры образовательного учреждения), подписываются представителем Комиссии.

2. Все строки инвентаризационной описи должны быть заполнены в соответствии с поставленными вопросами.

3. Сведения, вносимые в инвентаризационную опись, приводятся по состоянию на дату проведения работ по инвентаризации каждого объекта.

4. Стоимостные характеристики объекта инвентаризации указываются в тысячах рублей.

5. Учетные данные по объекту инвентаризации готовятся его собственником и представителями Комиссии, вносятся в инвентаризационную опись и представляются в Комитет Республики Адыгея по физической культуры и спорту.

1. Заполнение инвентаризационной описи

Идентификационный номер присваивается объекту инвентаризации при получении инвентаризационной описи и является уникальным для каждого объекта и состоит из 6 числовых разрядов. Число "42" в первых двух разрядах идентификационного номера является кодом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Последние четыре разряда идентификационного номера являются порядковым номером спортивного сооружения.

1. В строке 1 указывается полное и сокращенное наименования спортивного сооружения.

2. Строка 2 заполняется по перечню спортивных сооружений, помещений, их кратких характеристик в соответствии с [Приложением 1 к настоящему Порядку](http://docs.cntd.ru/document/429039138).

3. В строках 3.1 - 3.5 указывается местоположение спортивного объекта в соответствии с кадастровым паспортом.

4. В строке 5 указывается специализация спортивного объекта в соответствии с [Приложением 2 к настоящему Порядку](http://docs.cntd.ru/document/429039138).

5. В строке 6 указывается общая площадь объекта инвентаризации согласно техническому паспорту кадастровым паспортом.

6. В строке 7 указывается площадь в соответствии с существующим планом земельного участка, отведенного под спортивное сооружение. В случае отсутствия оформленного земельного участка в данной строке указывается "0". В случае если спортивное сооружение входит в состав комплекса зданий и сооружений, в строке указывается следующее: "в составе комплекса".

7. В строке 10 указывается дата ввода объекта инвентаризации в эксплуатацию согласно техническому паспорту.

8. В строках 11.1, 11.2 сведения о стоимостных показателях объекта в соответствии с бухгалтерской отчетностью.

9. В строке 13 указывается категория технического состояния сооружения согласно ГОСТ Р 31937-2011 "Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния" (нормативное, работоспособное, ограниченно работоспособное, аварийное).

10. Строки 14, 15.1 - 15.5 заполняются на основании данных учредительных документов организации.

11. Строка 15.8 заполняется согласно Общероссийскому классификатору форм собственности (например: государственная собственность, муниципальная собственность, частная собственность и т.д.).

12. В строке 16 в случае отсутствия акта приема-передачи указывается название, номер и дата документа, являющегося основанием приема спортивного сооружения на баланс (указ, постановление, распоряжение, акт приемки государственной комиссией, договор, приказ и т.д.). В случае отсутствия таких документов в строке указывается: "документы отсутствуют".

13. В строке 17 указывается право владения спортивным сооружением: оперативное управление, хозяйственное ведение, пользование, собственность.

14. В строке 18 указывается наименование документа, его номер и дата, устанавливающего право организации на владение объектом инвентаризации. В случае отсутствия таких документов в строке указывается: "документы отсутствуют".

15. В строке 19 дается утвердительный или отрицательный ответ по вопросу о наличии объекта во Всероссийском реестре объектов спорта. В случае положительного ответа указывается дата внесения.

Приложение 1

к Порядку заполнения

инвентаризационной описи

1. Стадион

- вместимость трибун: \_\_\_\_\_\_ тыс. мест

3. Футбольное поле \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_\_ м

- тип покрытия

6. Площадка для спортивных игр

- из них количество:

- баскетбольных

- волейбольных

- для ручного мяча

- теннисных

- для бадминтона

- бейсбольных

9. Спортивный зал

- из них: - 42 x 24 м и более

- 36 x 18 м

- 30 x 18 м

- 30 x 15 м

- 24 x 21 м

- 18 x 9 м

10. Спортивный зал нестандартный

- размеры \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_\_ м

15. Лыжная база

26. Учебно-тренировочные базы (комплексные)

Приложение 2  
к Порядку заполнения  
инвентаризационной описи

КОДЫ ВИДОВ СПОРТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Наименование вида спорта | Код |
| 9 | Армспорт | 099 000 1 4 1 1 Я |
| 10 | Бадминтон | 024 000 2 6 1 1 Я |
| 11 | Баскетбол | 014 000 2 6 1 1 Я |
| 29 | Волейбол | 012 000 2 6 1 1 Я |
| 33 | Гиревой спорт | 065 000 1 4 1 1 Я |
| 41 | Дартс | 068 000 2 4 1 1 Я |
| 57 | Легкая атлетика | 002 000 1 6 1 1 Я |
| 59 | Лыжные гонки | 031 000 5 6 1 1 Я |
| 111 | Стендовая стрельба | 046 000 1 6 1 1 Я |
| 130 | Футбол | 001 000 2 6 1 1 Я |
| 132 | Хоккей | 003 000 4 6 1 1 Я |
| 138 | Шахматы | 088 000 2 5 1 1 Я |
| 139 | Шашки | 089 000 2 4 1 1 Я |
| 140 | Эстетическая гимнастика | 058 000 1 4 1 1 Б |