|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ******Администрация******муниципального образования******«Джерокайское сельское поселение»******385461, а. Джерокай,*** ***ул.Краснооктябрьская, 34,а******тел/факс 88(7773)9-35-15*****sp-dzher@rambler.ru** |  | ***АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМК1Э******Муниципальнэобразованиеу******“ Джыракъыекъоджэ псэуп1э******ч1ып1”******385461, къ. Джыракъый,******ур.Краснооктябрьск, 34, а******тел/факс88(7773)9-35-15*****sp-dzher@rambler.ru** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От \_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_\_ а. Джерокай**

**Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования «Джерокайское сельское поселение», направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", глава администрации муниципального образования «Джерокайское сельское поселение» постановляет.

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования «Джерокайское сельское поселение» согласно приложению к данному постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать в районной газете «Заря» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Джерокайское сельское поселение» в сети интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Джерокайское сельское поселение».

Глава администрации

муниципального образования

«Джерокайское сельское поселение» Ю.Н. Кагазежев

 Приложение к постановлению

 администрации МО

 «Джерокайское сельское

 поселение»

 от \_\_\_\_\_2024 г. № \_\_

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования «Джерокайское сельское поселение»**

**1.  Общие положения.**

 1.1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования «Джерокайское сельское поселение» (далее - Правила)  устанавливаются процедуры (основания, порядок и формы) проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

1.2. Целью настоящих Правил является выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.3. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

**2. Тематика внутреннего контроля.**

2.1. Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:

- соответствие полномочий пользователя правилам доступа;

- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных антивирусной политики;

- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных правил работы со съемными носителями персональных данных;

- соблюдение порядка доступа в помещения администрации сельского поселения, где расположены элементы информационных систем персональных данных;

- соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;

- соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;

- знание пользователей информационных систем персональных данных о своих действиях во внештатных ситуациях.

2.2. Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

- организация хранения бумажных носителей с персональными данными;

- доступ к бумажным носителям с персональными данными;

- доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

**3.Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.**

 3.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации муниципального образования «Джерокайское сельское поселение» (далее - Администрация поселения) организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных.

3.2. Проверки условий обработки персональных данных на соответствие требованиям к защите персональных данных, установленных в Администрации сельского поселения и ее отраслевых органах (далее - проверки) осуществляются комиссией, утвержденной распоряжением  Администрации сельского поселения (далее - Комиссия по персональным данным).

3.3.  Проверки условий обработки персональных данных могут быть плановыми и внеплановыми, документарными и проводимыми в помещениях Администрации сельского поселения, в которых ведется обработка персональных данных.

3.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным  главой Администрации сельского поселения.

3.5.  План проведения проверок разрабатывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации сельского поселения.

3.6. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего в Администрацию сельского поселения на имя главы Администрации сельского поселения письменного заявления физического лица (субъекта персональных данных) о нарушениях правил обработки персональных данных.

3.7. В течение трех рабочих дней с момента поступления в Администрацию сельского поселения заявления о нарушениях правил обработки персональных данных принимается решение о проведении внеплановой проверки, которое оформляется распоряжением Администрации сельского поселения.

3.8. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента оформления Распоряжения Администрации о проведении внеплановой проверки.

3.9. При проведении проверок условий обработки персональных данных должен быть полностью, объективно и всесторонне исследован порядок обработки персональных данных и его соответствие требованиям обработки персональных данных, установленным в Администрации сельского поселения, а именно:

- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора персональных данных;

- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достаточность (избыточность) персональных данных для целей обработки персональных данных, заявленных при сборе персональных данных;

- отсутствие  (наличие) объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

3.10.    В случае выявления фактов:

- несоблюдения установленного порядка обработки персональных данных;

- несоблюдения условий хранения носителей персональных данных;

- использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению заданного уровня безопасности (конфиденциальность/ целостность/доступность) персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

- нарушения заданного уровня безопасности персональных данных (конфиденциальность/ целостность/доступность);

в обязательном порядке устанавливаются причины нарушения обработки персональных данных и наличие (отсутствие) вины.

3.11.    Комиссия по персональным данным имеет право:

- запрашивать у сотрудников Администрации сельского поселения информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить главе Администрации сельского поселения предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить главе Администрации сельского поселения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

3.12. В процессе проведения внутреннего контроля (проверок) соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных разрабатываются  меры, направленные на предотвращение негативных последствий выявленных нарушений.

3.13. В случаях выявления нарушений обработки персональных данных, требующих немедленного устранения, принимаются меры оперативного реагирования.

3.14.  Плановая  проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня её назначения.  Заключение о результатах проведенной проверки и принятых по устранению выявленных нарушений мерах, а также мерах, необходимых для устранения нарушений, направляется главе администрации за подписью председателя Комиссии по персональным данным.

3.15. Устранение выявленных нарушений проводится не позднее 30 дней с момента  завершения  проверки.

3.16. В отношении персональных данных, ставших известными Комиссии по персональным данным в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

 3.17. По результатам проверки составляется протокол проведения внутренней проверки. Форма протокола приведена в Приложении к настоящим Правилам. При проверке назначенным сотрудником может составляться акт по произвольной форме.

3.18. При выявлении в ходе проверки нарушений, в протоколе или акте делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

3.19. Протоколы и акты хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных. Уничтожение протоколов и актов проводится ответственным самостоятельно в январе года, следующего за проверочным годом. При необходимости протоколы и акты могут храниться до полного устранения нарушений.

3.20. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, главе Администрации докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации.

Приложение

к Правилам осуществления внутреннего контроля

соответствия обработки персональных данных

требованиям к защите персональных данных

в администрации муниципального образования

«Джерокайское сельское поселение»

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

муниципального образования

«Джерокайское сельское поселение»

Ю.Н. Кагазежев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_**

**проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных в администрации муниципального образования**

**«Джерокайское сельское поселение»**

Дата составления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место проведение проверки: 385461, Республика Адыгея, Шовгеновский район, а. Джерокай, ул. Краснооктябрьская, д. 34 а, здание администрации.

Комиссия, назначенная распоряжением администрации поселения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ в составе:

Председатель

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководствуясь "Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных" провела проверку условий обработки персональных данных в администрации муниципального образования «Джерокайское сельское поселение».

В ходе проведения проверки:

- проведен анализ реализации мер, направленных на обеспечение выполнения оператором обязанностей предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (статья 18.1, статья 19) и принятыми в соответствии с ним локальными актами оператора определяющих его политику в отношении обработки персональных данных;

- проведен анализ выполнения оператором требований по определению и обеспечению уровня защищенности персональных данных, утвержденных постановлением Правительства № 1119;

- проведен анализ реализации оператором организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

- проведен анализ состава оборудования, программных средств, включая средства защиты, входящих в состав информационной системы персональных данных на соответствие Техническому паспорту информационной системы.

Выявленные нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ комиссии:

Обработка персональных данных соответствует требованиям к защите персональных данных и политике оператора в отношении обработки персональных данных, установленным в Федеральном законе Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также локальными актами оператора.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_